



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

07.02.2022

ПРИКАЗ
г. Тамбов

№ 243

Об утверждении плана проведения мероприятий по обеспечению сохранности и использованию архивных документов на 2022 год

В соответствии со статьей 13 главы 3 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», п. 4.1., 4.3, 4.16, 4.20, 4.23.3 Положения об отделе обеспечения сохранности, учета и использования архивных документов Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и материально-технического обеспечения», утвержденного приказом Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и материально-технического обеспечения» от 22.03.2011 №3а, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению сохранности и использованию архивных документов на 2022 год (приложение).

2. Начальнику Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и материально-технического обеспечения» (Зотова) обеспечить доведение настоящего приказа до подведомственных учреждений.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и материально-технического обеспечения» В.А. Зотову.

И.о.начальника управления



Н.В.Мордовкина

Приложение
к приказу управления
образования и науки области
от 07.02.2022 № 243

План
проведения мероприятий по обеспечению сохранности и
использования архивных документов на 2022 год

№ п/п	Наименование учреждения (структурного подразделения, отдела)	Форма и тема мероприятия	Период контрольного мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6
1	ТОГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и материально-технического обеспечения»	Подготовка и выдача архивных справок, копий, выписок по обращениям граждан и организаций	2022 г.	ежедневно	Жукова Р.Н. Белевитина Е.В.
2	Приемная управления образования и науки области	Прием архивных документов, проверка по акту передачи, систематизация документов в архивохранилищах*	2019 г.	февраль 2022 г.	Жукова Р.Н. Бакина Т.А.
3	Отдел профессионального образования и науки	Прием архивных документов, проверка по акту передачи, систематизация документов в архивохранилищах	2012 – 2015 гг.	февраль 2022 г.	Стегачева М.А. Жукова Р.Н.
4	Отдел планирования и исполнения бюджета	Прием архивных документов, проверка по акту передачи, систематизация документов в архивохранилищах	2012 – 2015 гг.	февраль 2022 г.	Колонтаева Е.В. Жукова Р.Н.

1	2	3	4	5	6
5	ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта»	Проверка и корректировка, текущей номенклатуры дел** Прием архивных документов, проверка по акту передачи, систематизация документов в архивохрани лищах (Тамбовский автодорожный техникум)	2022 г. 1930 – 2008 гг.	февраль 2022 г.	Рязанова Н.В. Жукова Р.Н.
6	ТОГАПОУ «Техникум отраслевых технологий»	Прием архивных документов, проверка по акту передачи, систематизация документов в архивохрани лищах (Мичуринский филиал) Проверка и корректировка текущей номенклатуры дел	2010 – 2013 гг. 2022 г.	февраль 2022 г. февраль – март 2022 г.	Зоткин В.В. Жукова Р.Н.
7	ТОГБОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»	Проверка и корректировка текущей номенклатуры дел, оказание методической помощи по организации хранения архивных документов	2022 г.	март 2022 г.	Жукова Р.Н. Тимошенко В.Н.

1	2	3	4	5	6
8	ТОГБОУ «Центр лечебной педагогике и дифференцирован ного обучения»	Проверка и корректировка текущей номенклатуры дел, оказание методической помощи по организации хранения архивных документов	2022 г.	март 2022 г.	Жукова Р.Н. Тимошенко В.Н.
9	Отдел охраны прав детства	Прием архивных документов, проверка по акту передачи, систематизация документов в архивохрани лищах	2012 – 2015 гг.	март 2022 г.	Масальская С.С. Жукова Р.Н.
10	Отдел дополнительного образования и воспитания	Прием архивных документов, проверка по акту передачи, систематизация документов в архивохрани лищах	2012 – 2015 гг.	март 2022 г.	Трунов Д.В. Жукова Р.Н.
11	Отдел государственной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Прием архивных документов, проверка по акту передачи, систематизация документов в архивохрани лищах	2012 – 2015 гг.	март 2022 г.	Сячина О.Н. Жукова Р.Н.
12	Отдел надзора в сфере образования	Прием архивных документов, проверка по акту передачи, систематизация документов в архивохрани лищах	2012 – 2015 гг.	март 2022 г.	Афонина Е.В. Жукова Р.Н.
13	Отдел контроля качества образования	Прием архивных документов, проверка по акту передачи, систематизация документов в архивохрани лищах	2012 – 2015 гг.	март 2022 г.	Ермакова О.А. Жукова Р.Н.

1	2	3	4	5	6
14	ТОГБОУ «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	Проверка и корректировка текущей номенклатуры дел, оказание методической помощи по организации хранения архивных документов	2022 г.	март 2022 г.	Жукова Р.Н. Тимошенко В.Н.
15	ТОГБОУ «Индустриально-промышленный техникум»	Проверка и корректировка текущей номенклатуры дел	2022 г.	март – апрель 2022 г.	Жукова Р.Н. Тимошенко В.Н.
16	Отдел лицензирования и государственной аккредитации	Прием архивных документов, проверка по акту передачи, систематизация документов в архивохранилищах	2012 – 2015 гг.	апрель 2022 г.	Голик Н.А. Жукова Р.Н.
17	Отдел комплексного анализа, прогнозирования и мониторинга	Прием архивных документов, проверка по акту передачи, систематизация документов в архивохранилищах	2012 – 2015 гг.	апрель 2022 г.	Кузьмин Р.И. Жукова Р.Н.
18	Отдел правового и кадрового обеспечения	Прием архивных документов, проверка по акту передачи, систематизация документов в архивохранилищах	2012 – 2015 гг.	апрель 2022 г.	Полунина Н.Л. Жукова Р.Н.
19	ТОГБУ «Компьютерный центр»	Проверка и корректировка текущей номенклатуры дел, оказание методической помощи по организации хранения архивных документов	2022 г.	апрель - май 2022 г.	Жукова Р.Н. Тимошенко В.Н.

1	2	3	4	5	6
20	ТОГБОУ ДО «Спортивный оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек»	Проверка и корректировка текущей номенклатуры дел, оказание методической помощи по организации хранения архивных документов	2022 г.	апрель - май 2022 г.	Жукова Р.Н. Тимошенко В.Н.
21	Бухгалтерия ТОГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и материально-технического обеспечения»	Прием архивных документов, проверка по акту передачи, систематизация документов в архивохранилищах	2014 – 2018 гг.	май 2022 г.	Булгакова Н.А. Жукова Р.Н.
22	ТОГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и материально-технического обеспечения»	Упорядочение архивных документов	2006 -2013 гг.	июнь-август 2022 г.	Хлыбова И.Э.
23	ТОГБУ «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»	Проверка и корректировка текущей номенклатуры дел, оказание методической помощи по организации хранения архивных документов	2022 г.	июль 2022 г.	Жукова Р.Н. Тимошенко В.Н.
24	ТОГАУ «Тамбовский центр стратегических разработок»	Проверка и корректировка текущей номенклатуры дел, оказание методической помощи по организации хранения архивных документов	2022 г.	июль 2022 г.	Жукова Р.Н. Тимошенко В.Н.

1	2	3	4	5	6
25	ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж»	Проверка и корректировка текущей номенклатуры дел	2022 г.	август 2022 г.	Жукова Р.Н. Тимошенко В.Н.
26	ТОГБОУ ДО «ОДЮСШ»	Проверка и корректировка текущей номенклатуры дел, оказание методической помощи по организации хранения архивных документов	2022 г.	август 2022 г.	Жукова Р.Н. Тимошенко В.Н.
27	ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж»	Проверка и корректировка текущей номенклатуры дел	2022 г.	сентябрь 2022 г.	Жукова Р.Н. Тимошенко В.Н.
28	ТОГБУ «Школьный автобус»	Проверка и корректировка текущей номенклатуры дел, оказание методической помощи по организации хранения архивных документов	2022 г.	сентябрь 2022 г.	Жукова Р.Н. Тимошенко В.Н.
29	ТОГБПОУ «Приборостроительный колледж»	Проверка организации хранения и наличия архивных документов***	1998 – 2018 гг.	сентябрь 2022 г.	Жукова Р.Н.
30	ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса»	Проверка организации хранения и наличия архивных документов	1994- 2018 гг.	сентябрь 2022 г.	Жукова Р.Н.

1	2	3	4	5	6
31	ТОГБПОУ «Уваровский химико-технологический колледж»	Проверка организации хранения и наличия архивных документов	ПУ № 6 1997 – 2008 гг.: ПУ № 28 1999 – 2008 гг.	сентябрь 2022 г.	Жукова Р.Н.
32	ТОГАПОУ «Многопрофильный колледж им. И.Т. Карасева»	Проверка организации хранения и наличия архивных документов	1966 -2018 гг.	сентябрь 2022 г.	Жукова Р.Н.
33	ТОГБУ «Межрегиональный центр возрождения духовно-нравственного наследия «Преображение»	Проверка и корректировка текущей номенклатуры дел, оказание методической помощи по организации хранения архивных документов	2022 г.	октябрь 2022 г.	Жукова Р.Н. Тимошенко В.Н.
34	ТОГБОУ «Горельская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	Проверка и корректировка текущей номенклатуры дел, оказание методической помощи по организации хранения архивных документов	2022 г.	октябрь 2022 г.	Жукова Р.Н. Тимошенко В.Н.
35	ТОГБОУ «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения»	Упорядочение архивных документов	1994-2016 гг.	октябрь – декабрь 2022 г.	Жукова Р.Н. Четверикова Р.П.
36	ТОГБУ «Центр развития ребенка - детский сад «Возрождение»	Проверка и корректировка текущей номенклатуры дел, оказание методической помощи по организации хранения архивных документов	2022 г.	ноябрь 2022 г.	Жукова Р.Н. Тимошенко В.Н.

1	2	3	4	5	6
37	ТОГБУ «Центр по оказанию психолого – педагогических услуг «Доверие»	Проверка и корректировка текущей номенклатуры дел, оказание методической помощи по организации хранения архивных документов	2022 г.	ноябрь - декабрь 2022 г.	Жукова Р.Н. Тимошенко В.Н.

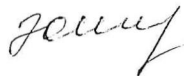
* Прием архивных документов от отделов управления образования и науки области проводится в соответствии с утвержденным графиком начальника управления и науки области от 20.01.2022 г.

** Проверка и корректировка текущей номенклатуры дел, оказание методической помощи по организации хранения архивных документов будет оформляться письмом ТОГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и материально-технического обеспечения».

*** Проверка организации хранения и наличия архивных документов будет отражена в приказах ТОГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и материально-технического обеспечения».

В связи с производственной необходимостью сроки проведения мероприятий могут быть изменены, поправки в план вносятся в декабре текущего года.

Начальник центра



В.А Зотова

Список рассылки по подведомственным организациям

1. ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта»
2. ТОГАПОУ «Техникум отраслевых технологий»
3. ТОГБОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»
4. ТОГБОУ «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения»
5. ТОГБОУ «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
6. ТОГБОУ «Индустриально-промышленный техникум»
7. ТОГБУ «Компьютерный центр»
8. ТОГБОУ ДО «Спортивный оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек»
9. ТОГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и материально-технического обеспечения»
10. ТОГБУ «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»
11. ТОГАУ «Тамбовский центр стратегических разработок»
12. ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж»
13. ТОГБОУ ДО «ОДЮСШ»
14. ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж»
15. ТОГБУ «Школьный автобус»
16. ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса»
17. ТОГБПОУ «Уваровский химико-технологический колледж»
18. ТОГАПОУ «Многопрофильный колледж им. И.Т. Карасева»
19. ТОГБУ «Межрегиональный центр возрождения духовно-нравственного наследия «Преображение»
20. ТОГБОУ «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения»
21. ТОГБУ «Центр развития ребенка - детский сад «Возрождение»
22. ТОГБУ «Центр по оказанию психолого – педагогических услуг «Доверие»