

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
и науки области
от 27.08.2019 №2521

Устав Тамбовского областного
государственного казенного учреждения
«Центр бухгалтерского обслуживания и
материально-технического обеспечения»

1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания и материально-технического обеспечения» (далее - Центр) создано постановлением администрации области от 15.06.2011 № 648 путем изменения типа существующего Тамбовского областного государственного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и материально-технического обеспечения».

1.2. Центр является некоммерческой организацией – областным государственным казенным учреждением, финансируемым за счет средств бюджета Тамбовской области на основе бюджетной сметы.

1.3. Полное официальное наименование: Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания и материально-технического обеспечения»;

сокращенное наименование: ТОГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и материально-технического обеспечения».

1.4. Место нахождения Центра:

юридический и фактический адрес: ул. Советская, д. 108, г. Тамбов, 392000.

1.5. Учредителем и собственником имущества Центра является Тамбовская область.

Функции и полномочия учредителя Центра выполняет управление образования и науки области (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Функции и полномочия собственника имущества Центра выполняет комитет по управлению имуществом области (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия собственника имущества Центра).

1.6. Центр является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы и бланки со своим наименованием. Центр может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Центр самостоятелен в подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом.

1.8. Центр в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, настоящим Уставом.

Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Центра с момента его государственной регистрации.

1.9. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с финансовым управлением области и комитетом по управлению имуществом области.

1.10. Уставная деятельность Центра регламентируется приказами, положениями, правилами, инструкциями и иными локальными актами, предусмотренными действующим законодательством. Локальные акты Центра не могут противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу.

2. Предмет, цели и виды деятельности Центра

2.1. Предметом деятельности Центра является:

2.1.1. осуществление бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности управления образования и науки области и областных государственных учреждений, в отношении которых управление образования и науки области выполняет полномочия и функции учредителя (далее - учреждения системы образования), на основании заключенных договоров в соответствии с гражданским законодательством;

2.1.2. осуществление ревизионной работы по ведению бухгалтерского учета в учреждениях, подведомственных управлению образования и науки области;

2.1.3. координация работы по материально-техническому обеспечению, обеспечение своевременного капитального и текущего ремонта объектов недвижимости учреждений системы образования;

2.1.4. предоставление транспортных услуг структурным подразделениям управления образования и науки области, учреждениям системы образования;

2.1.5. обеспечение сохранности, учета и использования архивных документов учреждений системы образования;

2.1.6. координации работы по ведению и совершенствованию системы документального обеспечения управления образования и науки области.

2.2. Центр создан и действует с целью совершенствования бухгалтерского учета в учреждениях системы образования, а также сервисного обслуживания учреждений системы образования.

2.3. Основным видом деятельности Центра является материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности управления образования и науки области и учреждений системы образования путем:

2.3.1. организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности, хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении в учреждениях системы образования, путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с законодательством;

2.3.2. обеспечения соответствия заключаемых договоров лимитам бюджетных обязательств, своевременного и правильного оформления первичных учетных документов и законности совершаемых операций;

2.3.3. обеспечения выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам учреждений системы образования;

2.3.4. составления и представления сводной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя о финансовом состоянии учреждений системы образования в установленном порядке;

2.3.5. организации и проведения годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств учреждений системы образования, своевременное определение ее результатов и отражение их в учетных документах;

2.3.6. организации и проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности в учреждениях системы образования;

2.3.7. экспертизы качества капитального ремонта и реконструкции областных государственных учреждений системы образования;

2.3.8. содействия решений вопросов противопожарной безопасности и антитерроризма в Центрах системы образования;

2.3.9. проведения мониторингов потребности и использования средств федерального бюджета, бюджета Тамбовской области и муниципальных бюджетов в сфере оснащения и ремонта учреждений системы образования;

2.3.10. проведения совещаний-семинаров по вопросам развития материально-технической базы учреждений системы образования;

2.3.11. обеспечения безаварийной работы транспортных средств и безопасной перевозки сотрудников управления образования и науки области, проведение работы с водителями Центра по профилактике дорожно-транспортных происшествий;

2.3.12. осуществления контроля за сохранностью, учетом и использованием архивных документов;

2.3.13. организации, ведения системы документального обеспечения управления с применением современных программно-технических средств в работе с документами;

2.3.14. организационно-методического руководства и контроля за соблюдением установленного порядка работы с документами в отделах и структурных подразделениях управления образования и науки области.

2.3.15. Руководители учреждений системы образования имеют право подписи первичных и учетных документов. Документы, которыми оформляются хозяйственные операции с денежными средствами, подписываются руководителями учреждений системы образования и главным бухгалтером Центра согласно договору на финансовое обслуживание.

Государственное задание для Центра формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, Центр в установленном действующим законодательством порядке вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход.

Доходы Центра, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, в полном объеме поступают в бюджет Тамбовской области. Центра ведет учет доходов и расходов по оказываемым платным услугам.

3. Организация деятельности и управление Центром

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом. Центр строит свои отношения с учреждениями системы образования, управлением образования и науки области, организациями и гражданами на основе договоров, соглашений о взаимодействии.

3.2. В структуру Центра входят следующие структурные подразделения: отдел по расчетам, отдел по бухгалтерскому учету, отдел по экономическим расчетам, отдел финансирования, внутреннего финансового контроля и аудита, отдел по делопроизводству и информационному обеспечению, отдел по материальному обеспечению, отдел по техническому обеспечению, отдел обеспечения сохранности, учета и использования архивных документов.

3.3. Для работников Центра работодателем является Центр в лице его начальника.

3.4. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, коллективным договором, нормативными и локальными актами.

Работники пользуются правами и несут обязанности, установленные действующим законодательством.

Оплата труда работников Центра производится в соответствии с Положением об оплате труда, утвержденным в Центре.

3.5. Администрация области в установленном порядке принимает решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Центра.

3.6. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, выполняет функции и полномочия учредителя Центра, определенные пунктами 3.1 – 3.2 Положения об осуществлении органами исполнительной власти области функций и полномочий учредителя областного государственного казенного учреждения, утвержденного постановлением администрации области от 20.08.2018 № 831, а также иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством.

3.7. Управление Центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом на основе сочетания единоначалия и коллегиальности.

3.8. Единоличным исполнительным органом является начальник, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра. С начальником заключается трудовой договор.

Начальник по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.9. Начальник Центра:

осуществляет текущее руководство деятельностью Центра;

действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

обеспечивает своевременное и качественное исполнение Центром всех обязательств;

распоряжается имуществом и финансами Центра в порядке и пределах, установленных действующим законодательством;

от имени Центра совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Центра;

утверждает штатное расписание Центра, его годовую бухгалтерскую отчетность;

утверждает бюджетную смету Центра;

утверждает отчет о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним государственного имущества области и представляет его для согласования в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;

утверждает Положение об оплате труда работников Центра;

открывает лицевые счета Центра в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Центра, выдает доверенности;

принимает и увольняет работников Центра в соответствии с действующим законодательством;

заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Центра в соответствии с действующим законодательством;

распределяет обязанности между работниками Центра;

предоставляет работникам Центра работу, обусловленную трудовым договором;

выплачивает в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовым договором в соответствии с действующим законодательством;

поощряет работников Центра, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, в соответствии с действующим законодательством;

привлекает работников Центра к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;

обеспечивает работникам безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает государственную регистрацию Устава, изменений в Устав в порядке, установленном действующим законодательством;

осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Начальник Центра в установленном действующим законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

нецелевое использование бюджетных средств;

не сохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

нарушение иных норм действующего законодательства.

3.11. В Центре формируется представительный орган работников Центра, который утверждается собранием трудового коллектива.

В состав данного органа входят представители работников Центра. Срок полномочий представительного органа не ограничен.

3.12. К компетенции представительного органа относятся:

обсуждение и принятие коллективного договора;

заслушивание ежегодного публичного доклада начальника Центра о результатах деятельности;

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

согласование предложений руководству Центра по совершенствованию трудовых отношений и оплате труда;

осуществление иных полномочий, определенных действующим законодательством.

3.13. Для выполнения уставных целей Центр имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

устанавливать систему оплаты труда в Центре в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области;

планировать свою деятельность, порядок и режим работы Центра, определять перспективы развития по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;
осуществлять официальную переписку по вопросам своей деятельности.

4. Имущество и финансовое обеспечение Центра

4.1. Имущество Центра является государственной собственностью Тамбовской области и в установленном порядке закрепляется за Центром на праве оперативного управления.

Центр владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и области.

4.2. Источниками формирования имущества Центра являются:
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
бюджетные средства;
иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации;

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.4. При сдаче в аренду имущества, закрепленного за Центром, в качестве сторон по договорам аренды выступают орган, осуществляющий функции и полномочия собственника имущества, и Центр как одна сторона на стороне арендодателя.

Средства, полученные в виде арендной платы за сдачу в аренду, закрепленного за Центром имущества, подлежат зачислению в бюджет Тамбовской области.

Центр обязан представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Тамбовской области в установленном порядке.

4.5. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение особо ценного имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру из бюджета Тамбовской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Крупные сделки, соответствующие установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» критериям, могут быть совершены Центром только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

4.7. Сделки Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляются при одобрении их органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.8. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.9. Центр без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и органа исполнительной власти области, осуществляющего функции и полномочия собственника имущества Центра, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе сдавать его в аренду.

Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.10. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром в установленном порядке или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4.11. Источниками финансового обеспечения Центра являются: средства, выделяемые из бюджета Тамбовской области согласно утвержденной бюджетной смете, другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.12. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет финансовое обеспечение деятельности Центра за счет средств бюджета Тамбовской области и на основании бюджетной сметы.

4.13. Центр осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с действующим законодательством средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

4.14. Центр размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с действующим законодательством и осуществляет их оплату.

4.15. Контроль за деятельностью Центра осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Контроль за деятельностью Центра по использованию и распоряжению имуществом, являющимся государственной собственностью области, осуществляет орган исполнительной власти области, осуществляющий функции и полномочия собственника имущества Центра.

4.16. Центр составляет бюджетную смету.

4.17. Центр организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет статистическую, налоговую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.18. Реорганизация Центра (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование), изменение типа Центра осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией области.

4.19. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

4.20. Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

4.21. Ликвидация считается завершённой, а Центр прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Ликвидация Центра влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи органу, осуществляющему функции и полномочия собственника имущества.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Центра осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества.

4.22. При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Центра - в Государственный архив.

4.23. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. Изменение типа Центра в целях создания бюджетного, автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

